



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CASTELLERS DE SANTS

Aprovat en assemblea extraordinària el 17 de novembre de 2023

Modificat en assemblea ordinària el 22 de gener de 2026

PREÀMBUL

Des de la fundació de la Colla, les reunions de la junta directiva han estat obertes a la participació de tots els castellers i castelleres. Això ha fet que la recerca del consens en la presa de decisions s'hagi convertit en un hàbit, i ha fet possible la consolidació d'uns criteris compartits que, de fet, constitueixen l'ideari de la Colla. Una cultura de grup que ha donat solidesa al nostre projecte casteller i ha facilitat la continuïtat en el recanvi de dirigents necessari.

Sempre hem donat prioritat a l'aprofitament dels espais i locals públics, tant pel que fa a l'assaig com a les activitats socials. Des de l'inici, per incentivar el sentit de responsabilitat de tots en el manteniment de la Colla, vam descartar alguns incentius tradicionals en el món casteller com són els àpats gratuïts, les camises de franc o els regals a la canalla, entre altres. Igualment, es va optar per l'ús prioritari del transport públic i es van crear els Amics de la Colla perquè tothom, no tan sol les persones en actiu, pogués ajudar al finançament de l'entitat segons les seves possibilitats. Així mateix, es fan de manera voluntària les feines necessàries per al manteniment de l'activitat de la Colla, la responsabilitat del local social i del d'assaig i, en general, de suport a les celebracions i activitats de la Colla.

No som un grupuscle de fanàtics dels castells. Som persones que volem viure, i, a més, ens agrada fer castells. Procurem fer compatibles les sortides i els horaris d'assaig amb els hàbits de vida dels membres de la Colla. No repetir actuacions en un mateix cap de setmana, disposar de caps de setmana lliures durant la temporada i respectar les vacances d'estiu. Aquestes han estat normes establertes des de fa molts anys a la Colla.

El compromís amb la problemàtica del barri, la col·laboració amb les altres entitats, amb els mercats i el comerç local, l'aspiració a fer que el veïnat se senti orgullós de la nostra activitat i el fet de portar els nom de Sants allà on hem actuat, han estat i són línies mestres d'actuació de la Colla. A la mateixa motivació obeeix l'esforç d'ampliar el calendari festiu santsenc amb l'organització de grans diades –com la de l'aniversari, la diada d'estiu o la de la Colla– i el compromís amb la celebració de la festa major, amb un gran espai d'activitats festives diàries i el cada cop més popular pilar caminant.

És per aquests motius que es fa patent la necessitat de recollir en un document totes aquelles decisions preses en les juntes i assemblees anteriors, al qual qualsevol membre de la Colla pugui accedir per tal de conèixer el funcionament de la Colla més enllà dels estatuts oficials, que reculli les casuístiques que puguin anar sorgint durant el transcurs de les temporades, i a on els equips directius de la Colla puguin acudir quan faci falta prendre una decisió respecte a qualsevol tema que ho necessiti.

Secció 1a: ASPECTES GENERALS

Article 1 - Principis generals

Castellers de Sants és una colla castellera de la ciutat de Barcelona, arrelada al barri de Sants i oberta a la participació de totes aquelles persones interessades en l'activitat de fer castells.

És una associació de caràcter pluralista, en el sentit més ampli del terme: social, cultural, religiós i polític. Per aquest motiu, en cap cas participarà en actes i s'abstindrà de prendre posicions polítiques concretes que tinguin caràcter partidista.

La Colla pretén organitzar-se i dirigir-se de la manera més democràtica i participativa possible.

La Colla intenta utilitzar el màxim possible els recursos públics del barri.

Sempre que sigui possible s'utilitzarà el transport públic.

Article 2 - La indumentària castellera

1. L'uniforme de la Colla és el següent:

- a) Camisa de color gris brut —com el de les bruses dels treballadors tèxtils que, al segle XIX, van conformar el barri que avui coneixem— amb l'escut de la Colla.
- b) Faixa negra.
- c) Pantalons blancs.

2. Fer castells és una activitat col·lectiva, per tant, s'ha de tenir en compte:

- a) No s'han de portar distintius a la indumentària, al marge de l'escut de la Colla.
- b) L'escut no es pot modificar.
- c) S'evitarà l'exhibició dels noms dels integrants de la colla en faixes, cascs i altres elements de la indumentària castellera.
- d) S'evitarà l'exhibició de símbols que contravinquin els principis generals de la Colla o bé els interessos d'aquesta.

Article 3 - La camisa

La camisa es dona quan la persona ve a un nombre suficient d'assajos i actuacions i que ha completat la formació necessària.

En casos especials (participants que no poden assajar, familiars de canalla, etc.) se'ls podrà donar camisa encara que no compleixin els requisits anteriors.

Als infants de famílies castelleres habituals se'ls farà entrega de la camisa, en un acte de la Colla, quan ja tinguin els dos anys, com a gest simbòlic de pertinença.

No s'ha d'utilitzar la camisa fora de les activitats programades per la Colla. Un cop es deixa de ser membre de la Colla no es pot utilitzar la camisa en cap àmbit públic.

Article 4 - La Junta Directiva

Les reunions de la Junta Directiva seran obertes a totes les persones integrants de la Colla en actiu, que tindran dret de veu però no de vot.

Es procurarà que els acords es prenguin per consens dels presents a la reunió. Si cal procedir a una votació, aquesta es resoldrà per majoria simple de les persones que componen la Junta Directiva presents.

Secció 2a: ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 5 - La col·legiació dels càrrecs

Si l'assemblea així ho decideix, els càrrecs unipersonals es podran exercir de forma col·legiada.

Article 6 - Les comissions

A més de les atribucions recollides als estatuts de la Colla, les comissions i els grups que integren la Colla tindran les tasques i atribucions recollides als articles des del 7 al 15.

Article 7 - La Comissió de Secretaria

1. La Comissió de Secretaria de la Colla s'haurà d'encarregar de la preservació de l'arxiu històric i documental d'aquesta.
2. També haurà de redactar la memòria de les activitats que la Colla realitza al llarg de l'any.

Article 8 - La Comissió de Tresoreria

1. Les despeses fora de pressupost s'hauran d'aprovar en junta si superen els 300 €. Si són menors d'aquest import, es poden aprovar des de tresoreria.

2. Tots els pagaments s'han de justificar a través d'una factura a nom de la Colla.

3. De cara a justificar les subvencions, tots els pagaments s'han de realitzar mitjançant transferència o targeta de crèdit de la Colla.

4. Les factures a nom de la Colla abonades directament per les persones membres de la Colla seran abonades per transferència prèvia a l'entrega de la factura.

Article 9 - La Comissió de Comunicació

1. La Comissió de Comunicació s'encarregarà de la gestió de les xarxes socials oficials de la Colla, així com de la supervisió de les publicacions que s'hi realitzin.

2. Aquesta Comissió també s'encarregarà de mantenir les relacions amb els mitjans de comunicació generals quan sigui necessari.

3. Així mateix, la Comissió de Comunicació serà la que dugui a terme les tasques de relacions públiques de la Colla, així com de la promoció de les seves actuacions.

4. S'ha d'aprovar per junta qualsevol disseny (marxandatge de la Colla, disseny de cartells, etc.).

5. Les persones vocals i altres membres de la Colla que puguin col·laborar en aquestes tasques exerciran les seves funcions d'acord amb les directrius de la Junta Directiva.

Article 10 - La Comissió d'Acolliment

La Comissió d'Acolliment fixarà el procediment relatiu al registre de qualsevol persona nova que vulgui entrar a la Colla, així com s'ha d'assegurar que es compleixin els criteris establerts per a l'entrega de la camisa de la Colla:

- a) Se l'afegirà a la base de dades a partir del 2n o 3r assaig.
- b) Ha d'assistir a la xerrada de benvinguda i al taller de seguretat que es realitzen durant la temporada castellera.
- c) Tindrà accés a tota la comunicació de la Colla exceptuant la convocatòria quinzenal, que només serà pels actius.
- d) Passarà a formar part plenament de la Colla quan se li entregui la camisa.
- e) Durant la temporada castellera es farà entrega de camises de forma periòdica.
- f) Si no ha pogut assistir a l'entrega de la seva camisa, se li podrà donar en la data més propera possible.

Article 11 - La Comissió de Local

La Comissió de Local, a més de vetllar pel bon funcionament i el manteniment dels locals socials de la Colla, tindrà les següents atribucions:

- a) El local és de caràcter obert a tota la Colla
- b) La junta pot autoritzar la cessió del local per a altres activitats.
- c) Les festes que s'organitzen a escala individual han de ser obertes a totes les persones membres de la Colla.
- d) S'ha de fer un ús responsable del local i no malmetre el material.
- e) Cal vetllar pel respecte de les normes comunitàries de convivència i respectar els horaris d'obertura i tancament del local.
- f) En tot moment es promourà el reciclatge.
- g) La persona responsable del local:
 - i) S'encarregarà de tenir cura del local o de delegar aquesta tasca.
 - ii) Gestionarà l'agenda d'activitats.
 - iii) Realitzarà les comandes necessàries per al seu funcionament.
 - iv) Custodiarà les claus.

Article 12 - La Comissió de Barri

1. L'àmbit de referència de la Colla són els barris de Sants, Hostafrancs i la Bordeta.
2. Es procurarà mantenir una relació regular amb el Districte i altres organismes públics.
3. S'organitzaran activitats, actes i festes d'interès per a la Colla i el barri, així com s'intentarà participar en les d'altres entitats.
4. Es mantindran relacions i es col·laborarà amb altres entitats del barri.

Article 13 - La Comissió d'Equitat

1. La Comissió d'Equitat de la Colla s'encarregarà de vetllar per la igualtat per raó de gènere, raça, color, naixement, origen nacional o ètnic, religió, convicció i opinió política, edat, discapacitat, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, malaltia, situació econòmica, o qualsevol altra circumstància personal o social a la Colla. Aquesta mateixa comissió també s'encarregarà de la promoció de l'ús del llenguatge no sexista i inclusiu, així com de la promoció de la igualtat d'oportunitats dins de la Colla.

2. La Comissió d'Equitat haurà d'elaborar el pla d'igualtat de la Colla, amb la col·laboració que la Comissió estimi necessària.

3. La Comissió d'Equitat vetllarà per a l'efectiu traspàs entre candidatures dels protocols i plans d'acció implementats, tant com a colla com per la CCCC.

Article 14 - La Comissió de Canalla

1. Es considerarà Canalla de la Colla tots aquells infants d'entre 5 i 14 anys que participen en els assajos i en les actuacions. La Comissió de Canalla establirà les condicions i els criteris concrets per a aquesta participació.

2. L'equip de Canalla tindrà els seus propis criteris per atorgar les camises. Les camises de les famílies de canalla s'hauran d'acordar amb l'equip d'acolliment.

3. Els infants que formen part de la canalla de la Colla podran assajar i anar a les actuacions, estar a la zona de canalla, assistir a les sortides de canalla, fer l'espectacle de la Diada i tenir el regal final de temporada.

4. La zona destinada a la canalla, tant a l'assaig com a les actuacions, serà gestionada per monitores o monitors designats per l'equip de Canalla, i estarà destinat a l'acompanyament i a les activitats que decideixi l'equip. Les famílies de la canalla només caldrà que col·laborin en la mesura que l'equip de Canalla necessiti i demani.

5. La canalla ha de venir acompanyada de pare, mare o tutor legal, que haurà d'estar presents durant els assajos i les actuacions.

Article 15 - El Grup de Música dels Castellers de Sants

1. El Grup de Música dels Castellers de Sants està format per les Gralles i els Timbals de la Colla que acompanyen les actuacions amb el toc corresponent.

2. El Grup estarà present a totes les actuacions i a les altres activitats en què es consideri necessària la seva presència.

3. El Grup ha d'anomenar la persona que exercirà de Cap de Gralles, que tindrà les funcions següents:

- a) Convocar i dirigir els assajos i les actuacions dels gralles i timbals.
- b) Tenir cura dels instruments que siguin propietat de la Colla, així com del local d'assaig.
- c) Vetllar pel bon nivell musical del grup i, per tant, decidir quan una persona del grup pot tocar o no.
- d) Assegurar que, com a mínim, hi hagi 2 gralles i 1 timbal a l'actuació. En el cas excepcional que n'hi hagi, es podria contractar un grup extern.
- e) També té el deure d'avisar la junta directiva si no hi ha prou gralles o timbals a una actuació.
- f) Procurarà assegurar un relleu.

4. El toc de castells, d'entrada a plaça, de vermut, i qualsevol altre, tradicionalment associats a les actuacions castelleres, seran interpretats pel grup de gralles i timbals.

5. Altres consideracions de caràcter general:

- a) L'assistència a assaig de gralles és equiparable a l'assaig de castells de cara a obtenir camisa.
- b) Tot castell anirà acompanyat del toc de castells excepte els de dol.
- c) Un músic o una música ocasional que vol tocar a les actuacions ha d'acordar-ho amb el cap de gralles.
- d) Entre els deures i obligacions de les gralles i timbals està tocar per la Colla.

6. Pel que fa a les qüestions referides al Grup i als seus assajos:

- a) Com a grup el repertori mínim és el toc de castells, el toc d'entrada a plaça, el pilar caminant, el toc de vermut i les matinades. A més, hi ha d'haver un repertori de cercavila o per tocar al final de les actuacions. (El decideix la persona que exerceix de cap de gralles)
- b) La persona que exerceix de cap de gralles i timbals és l'encarregada de coordinar els assajos i fomentar l'assistència, i procurarà que siguin regulars.
- c) La Colla proveirà el material necessari (canyes i tudells) i tindrà alguns instruments per a la formació dels nous integrants del grup de Música.
- d) Els assajos i l'escola són exclusius per tocar a plaça.

Article 16 - Les Actuacions

El Grup d'Actuacions s'encarrega de gestionar el calendari d'actuacions de la Colla juntament amb la junta directiva. Les persones membres de la Tècnica i la Junta Directiva de la Colla designades col·laboraran en l'elaboració d'aquest calendari.

Secció 3a: RELACIONS EXTERNES

Article 17 - Relacions institucionals

1. La Colla forma part del Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta.

2. La Colla forma part i participa en la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, i en la Coordinadora de Colles Castelleres de la Ciutat de Barcelona, amb els drets i deures que se'n deriven.

Article 18 - Altres relacions

1. Amics de la Colla:

Són totes aquelles persones –castelleres i no castelleres– que treballen amb la voluntat de fer més gran la Colla proveint de suport econòmic a l'entitat.

Aquestes persones paguen una quota anual voluntària.

Per ser Amic de la Colla cal omplir un formulari amb les dades bancàries i autoritzar el cobrament anual.

Els Amics de la Colla s'identifiquen amb el Carnet Gris, que permet alguns descomptes, per exemple en els dinars de l'aniversari i la diada de la Colla, i ofereix la possibilitat de comprar amb ofertes i beneficis en els comerços del barri anomenats Comerços Amics.

La finalitat del Carnet Gris és fomentar el consum de proximitat a la botiga del barri i la vinculació dels comerços amb els Castellers de Sants. Per això, periòdicament entreguem elements decoratius i cartells per poder exposar en els aparadors durant les diades més rellevants de la Colla.

2. Comerços Amics:

Són Comerços Amics tots aquells que col·laboren amb la Colla, sigui oferint descomptes o beneficis a través del projecte del Carnet Gris, i participant en la panera de Nadal o en altres convocatòries que es puguin fer.

Els comerços han de signar un contracte de compromís especificant els avantatges de comprar en la seva botiga. Després, des de la Colla se'n fa difusió.

Secció 4a: Els Castellers i les Castelleres i la Colla

Article 19 - Estadis de la condició dels membres de la Colla

1. La condició per defecte dels castellers o castelleres de la Colla serà la d'actiu o activa, amb els drets i deures que se'n desprenen.

2. Es passarà a la situació de membre passiu quan no hagi participat en cap actuació de la Colla durant una temporada sencera sense causa justificada. Ara bé, recuperarà la condició d'actiu pel fet d'haver participat degudament uniformat en una actuació de la Colla.

3. Es consideraran castellers o castelleres ocasionals aquelles persones que, durant una temporada sencera, no superin el llindar establert per la Junta Directiva, als efectes que siguin oportuns.

4. L'Assemblea General Ordinària ha de validar cada any el cens de castellers i castelleres.

Article 20 - Els drets i deures dels Castellers i les Castelleres

1. Seran drets dels membres actius:

- a) Accedir als locals de la Colla dins dels horaris establerts.
- b) Assistir i tenir dret de veu a les reunions de la Junta.
- c) Ésser persona electa i elegida pels diferents càrrecs de la Colla.
- d) Estar assegurada pels riscos d'accident, invalidesa i mort, i tenir coberta la responsabilitat civil derivada de l'activitat castellera d'acord amb la pòlissa que subscriu la Colla amb la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, dins dels límits establerts per aquesta.
- e) Fer arribar a les persones responsables i tècniques les seves opinions sobre els castells.

2. Seran deures de les persones considerades membres actius:

- a) Assistir als assajos.
- b) Assistir degudament uniformat a les actuacions.
- c) Prendre part activa de les altres activitats de la Colla.
- d) Assistir a les Assemblees Generals.
- e) Seguir les indicacions del cap o la cap de colla i de les altres persones responsables tècniques.
- f) Ocupar els llocs assignats per aixecar els castells.
- g) Col·laborar en mesura de les mateixes possibilitats en el manteniment econòmic de la Colla.

Article 21 - El patrimoni i les qüestions econòmiques

1. La Colla obtindrà recursos econòmics per fer front a les seves despeses mitjançant:

- a) L'organització d'actuacions, sortides i altres activitats.
- b) Aportacions econòmiques dels socis i sòcies.
- c) Aportacions econòmiques de simpatitzants, denominats "Amics de la Colla".
- d) Les donacions i llegats que facin els membres de la Colla, els "Amics de la Colla" i altres persones i institucions.
- e) Subvencions públiques.
- f) Patrocinis privats.

2. El treball realitzat en l'execució dels castells i altres activitats de direcció, suport i promoció de la Colla tenen un caràcter voluntari i en cap cas remunerat.

Article 22 - Defuncions de castelleres i castellers.

1. En cas que la defunció sigui d'una persona considerada membre actiu de la Colla, aquesta actuarà d'ofici, realitzant les actuacions que la Junta consideri oportunes, entre les quals es poden trobar l'enviament de notes de condol a la família i amistats de la persona difunta a través del tanatori, l'enviament de flors, la publicació de notes de condol a xarxes socials o la realització de pilars de dol, segons el criteri de la Junta.

2. En cas que la defunció sigui d'una persona considerada membre no actiu de la Colla, però que ho hagi estat durant els últims 10 anys, la Colla podrà enviar d'ofici una nota de condol a familiars i amistats a través del tanatori.

3. La Colla es reserva la potestat de realitzar actuacions excepcionals respecte de les defuncions de membres d'aquesta, sigui quina sigui la seva antiguitat o règim d'activitat durant els anys anteriors, prèvia aprovació d'aquestes actuacions per part de la Junta.

Secció 5a: RÈGIM DISCIPLINARI

Article 23 - El paper de la Colla i la Junta

Les persones membres dels Castellers de Sants, en general, i la Junta, en particular, tindran especial cura de la prevenció de fets que puguin donar lloc a actuacions disciplinàries, mitjançant la relació i cooperació constant i directa amb les persones integrants de la Colla.

Article 24 - Infraccions i sancions:

1. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus.

A continuació, s'esmenten les conductes que es consideraran infraccions:

- Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració envers els altres membres de la Colla.
- Qualsevol acte de discriminació per raó de gènere, raça, color, naixement, origen nacional o ètnic, religió, convicció o opinió política, d'edat, de discapacitat, d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, de característiques sexuals, malaltia, situació econòmica, o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Els actes d'indisciplina, injúria, ofenses o agressió de qualsevol mena contra els membres de la Colla.
- La incitació o realització d'actes contraris a la salut i a la integritat personal dels membres de la Colla.
- El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències de la Colla, del seu material o dels objectes i pertinences dels altres membres de la Colla.
- Els actes injustificats que pertorbin el desenvolupament normal de l'activitat de la Colla o perjudiquin la seva imatge.

- La sostracció de béns personals de membres de la Colla o els seus convidats o de documents i material de la Colla.
- La reiterada i sistemàtica execució d'alguna de les infraccions anteriors al llarg d'una mateixa temporada i que no hagin suposat l'expulsió de la Colla.

2. Les conductes descrites es qualificaran de lleus, greus o molt greus en funció dels fets i les condicions en les quals hagin tingut lloc. La valoració i qualificació d'aquestes correspondrà a la Junta directiva.

3. Les sancions a imposar es valoraran per la Junta i la seva imposició s'ajustarà a la finalitat de rescabalar el greuge generat i d'evitar que es pugui tornar a produir. La Junta té la llibertat per valorar la millor sanció a imposar sempre en el marc d'assegurar aquestes finalitats. Entre altres, podrà considerar les següents sancions:

- Amonestació, oral o escrita.
- Suspensió temporal o indefinida del dret de participació o d'assistència als actes organitzats per la Colla.
- Inhabilitació temporal o indefinida per fer castells amb la Colla i/o participar en actes organitzats per la Colla així com qualsevol responsabilitat derivada d'un càrrec de la Colla.
- En el cas de danys causats a les instal·lacions de la Colla, al seu material o de béns sostrets, la reparació dels danys i restitució dels béns sostrets.
- En el cas de circumstàncies greus que així ho requereixin, la Junta pot valorar acordar la suspensió dels drets propis dels castellers o castelleres de forma cautelar, especialment el de participació, fins que no finalitzi el procediment sancionador.

Article 25 - Procediment a seguir:

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, per iniciativa dels òrgans directius de la Colla, o bé, a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

La tramitació del procediment no és de caràcter públic. Per aquest motiu, el procediment es durà a terme amb la màxima discreció, tant en relació amb els fets ocorreguts com en relació amb la identitat de les persones implicades, preservant en tot moment el seu anonimat. L'equip instructor hauria d'estar format almenys per una persona representant de l'equip tècnic, una de l'equip social, una persona formada en l'àmbit jurídic i una en l'àmbit psicològic. El procediment a seguir es circumscriu dins del marc d'actuació de la Colla.

En el cas que una conducta pogués ser constitutiva d'infracció administrativa o delictiva, la persona afectada o la Colla, si fos l'agregada, podrà dur a terme les actuacions legals que consideri oportunes sense cap tipus d'ingerència per part de la Colla com a col·lectiu, sense perjudici de poder continuar amb el procediment sancionador dins de la Colla si es considera necessari.

L'equip instructor ha d'iniciar el procediment d'instrucció amb un màxim de 10 dies des dels fets o des de la denúncia. Ha de redactar el seu informe recollint la informació recopilada i

rellevant per la resolució i proposant les sancions o el sobreseïment a la Junta Directiva que ha de resoldre amb un termini màxim de 60 dies amb l'audiència prèvia de la presumpta persona infractora.

En la proposta de resolució hauran de constar els fets que hagin estat verificats, si aquests són constitutius d'una infracció comesa d'acord amb els valors de la Colla, i, si correspon, la sanció imposada que detalli el motiu que la justifica.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies i serà comunicada a l'interessat per dos membres de la Junta Directiva.

Article 26 - Garanties del procediment:

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades podran reclamar al·legant el que considerin oportú en el seu descàrrec en el termini de 15 dies. La reclamació haurà de ser resolta en el termini de 15 dies des de la formulació d'aquesta contra la sanció.

En la mesura del possible, s'intentarà no esgotar els terminis per tal de procedir amb la màxima celeritat en la resolució del procediment i pertorbar en el menor grau possible el desenvolupament normal de la vida de la Colla.

Secció 6a: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

Article 27 - Modificació del Reglament Intern

El present Reglament es podrà modificar seguint el següent procediment: La Junta Directiva, per pròpia iniciativa o bé a proposta de l'Assemblea, redactarà l'esborrany dels nous articles.

Es convocarà l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària per tal de sotmetre el nou redactat a l'aprovació. S'aixecarà l'Acta corresponent, convenientment datada i signada, deixant constància de les modificacions efectuades.